

## Factura Pequeño Contribuyente

NORMA ARACELI, CARRILLO DEL CID

Nit Emisor: 14977354

SERVICIOS TECNICOS CARRILLO

ALDEA EL CARRIZO San Antonio la Paz, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A8DD53D-8F63-43FF-8F14-733BBF0D66E4

Serie: 1A8DD53D Número de DTE: 2405647359

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:20:26

Fecha y hora de certificación: 13-sep-2024 11:20:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	7,733.33	0.00	0.00	7,733.33	
TOTALES:					0.00	0.00	7,733.33	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1A8DD53D número de DTE 2405647359 de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Norma Araceli Carrillo Del Cid, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Norma Araceli Carrillo Del Cid  
DPI: 1865 42682 0208

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-16
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Norma Araceli Carrillo del Cid
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q. 7,733.33
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar información de expedientes de arrendatarios registrados en el departamento de recaudación y de control de pagos que integra la cartera morosa.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de información y número de correlativo en los expedientes registrados en el departamento de recaudación y control de pagos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para vincular datos de cartera morosa con registros de deudores de arrendamiento a cargo de OCRET con otros registros del estado.	Se brindo apoyo técnico en la vinculación de datos y corroborar números de teléfono de la cartera morosa durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para digitar, actualizar datos y realizar reportes relacionados a los registros de recuperación de saldos atrasados.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de datos de reportes relacionados a los registros de la recuperación de mora atrasados durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos para proporcionar información a arrendatarios morosos y registrar datos de las llamadas telefónicas y otros requerimientos efectuados para recuperar los saldos atrasados.	Se brindo apoyo técnico en proporcionar información telefónica saldos, periodos atrasados, a los arrendatarios durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en el escaneo de expedientes y archivar información de arrendamiento durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Norma Araceli Carrillo del Cid  
 DPI: 1865 42682 0208  
 Celular: 4216-1809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-